



**PUSAT
PENGEMBANGAN
KOMPETENSI
MANAJEMEN**

LAPORAN PPID TRIWULAN III

Periode Juli-September

2021

Pusat Pengembangan
Kompetensi Manajemen

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli-September Tahun Anggaran 2021.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, Oktober 2021

Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepala Pusbangkom Manajemen

Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL.....	3
DAFTAR GRAFIK.....	4
DAFTAR GAMBAR	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang.....	6
1.2. Maksud dan Tujuan	7
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	8
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	8
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP	9
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik	12
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik	18
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik	22
2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....	25
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	34
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram	15
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Pesan Singkat	15
Tabel 4 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram	16
Tabel 5 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat.....	17
Tabel 6 - Status Pelayanan Informasi.....	17

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 - Asal Kota Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen.....	12
Grafik 2 - Jenis Kelamin Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen	12
Grafik 3 - Rentang Usia Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen	13
Grafik 4 - Waktu Aktif Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen.....	13
Grafik 5 - Aktivitas Permohonan Informasi Melalui Twitter.....	14
Grafik 6 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram	15
Grafik 7 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Pesan Singkat.....	16
Grafik 8 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram	16
Grafik 9 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	10
Gambar 3 - Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen di Media Sosial	10
Gambar 4 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	11
Gambar 5 - Publikasi di TV Corner	11
Gambar 6 - Publikasi Informasi di Info Dinding.....	11
Gambar 7 - Aktivitas Permohonan Informasi	14
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen.....	19
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen.....	19
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	19
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	20
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	20
Gambar 13 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 14 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 15 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	21
Gambar 16 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 17 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019	22
Gambar 18 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 84/KPTS/MF/2021	24
Gambar 19 - Ruang Layanan Informasi Publik	22
Gambar 20 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik.....	22
Gambar 21 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial	23
Gambar 22 - TV Corner.....	24
Gambar 23 - Info Dinding	24
Gambar 24 - X-Banner	25
Gambar 25 - Alat Dokumentasi	25
Gambar 26 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	26
Gambar 27 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan	26
Gambar 28 - Tab Informasi Publik di website BPSDM	26
Gambar 29 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan III Periode Juli-September Tahun Anggaran 2021 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatkan pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/MF/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 56/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diberi judul sesuai nama kegiatan.

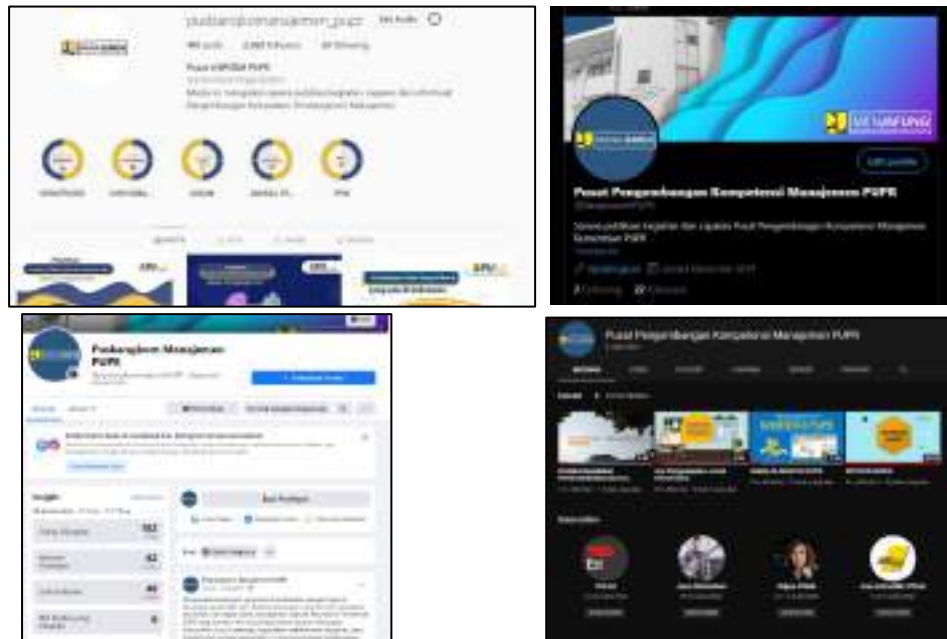


Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen dipublikasikan melalui kanal-kanal penayangan atau media informasi Pusbangkom Manajemen baik media cetak maupun digital. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

- a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 - Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen di Media Sosial

b. X-Banner



Gambar 4 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

c. TV Corner



Gambar 5 - Publikasi di TV Corner

d. InDing (Info Dinding)



Gambar 6 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Adapun jumlah pemohon informasi di setiap media, yaitu :

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

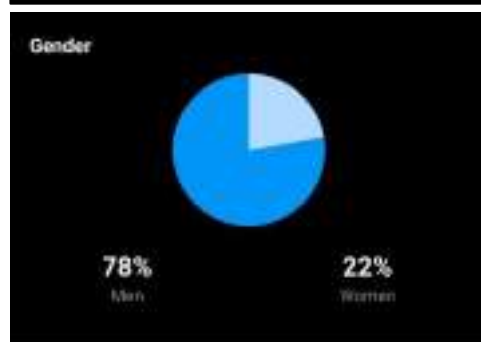
Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

b. Instagram

Sejak akun Instagram Pusat Pengembangan Kompetensi (Pusbangkom) Manajemen @pusbangkomanajemen_pupr aktif pada 1 Juli 2019 sampai disusunnya laporan ini, jumlah followernya adalah 2.420 akun. Berikut ini adalah data tentang asal kota, jenis kelamin, usia, dan aktivitas follower sebagai Pemohon Informasi pada akun Instagram Pusbangkom Manajemen:



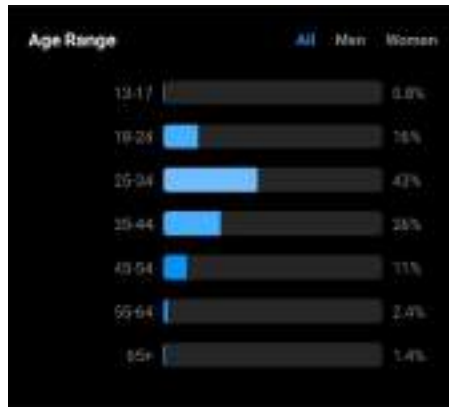
Grafik 1 - Asal Kota Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen



Grafik 2 - Jenis Kelamin Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen

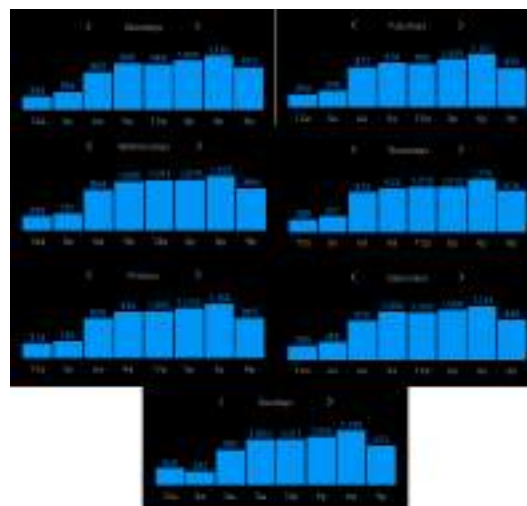
Berdasarkan grafik di atas, diperoleh informasi bahwa pengikut akun Instagram Pusbangkom Manajemen terbanyak berasal dari kota Jakarta. Sedangkan bila dilihat dari jenis kelamin, pengikut akun Instagram

Pusbangkom Manajemen didominasi oleh laki-laki yaitu sebanyak 78%, sedangkan sisanya sebanyak 22% adalah perempuan.



Grafik 3 - Rentang Usia Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen

Terlihat dari grafik di atas bahwa usia 25 s.d 34 tahun mendominasi sebanyak 43% dan diikuti oleh rentang usia 35 s.d 44 tahun sebanyak 26%. Dengan mempertimbangkan grafik di atas, Pusbangkom Manajemen menyajikan konten-konten dengan desain yang menarik untuk mengikuti selera segmentasi pengikut di rentang usia 25 s.d 34 tahun.

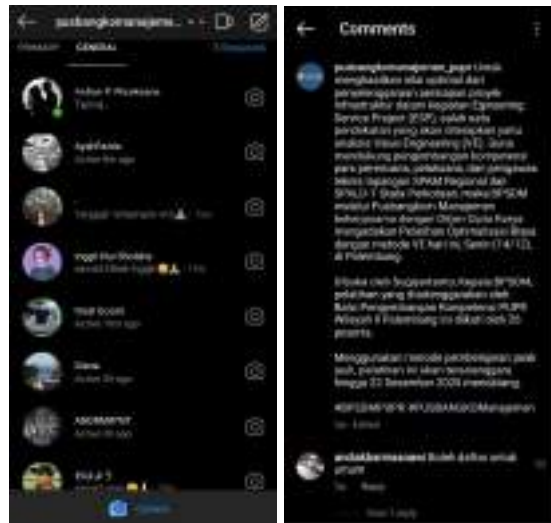


Grafik 4 - Waktu Aktif Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen

Waktu aktif nya pengikut akun Instagram Pusbangkom Manajemen di dominasi pada pukul 18.00 WIB setiap hari nya. Dalam hal ini, berpengaruh terhadap jangkauan pengikut pada unggahan akun Pusbangkom Manajemen dan berpengaruh juga pada waktu dimana paling banyak permohonan informasi masuk melalui akun Instagram.

Pertanyaan yang masuk akun instagram @pusbangkomanajemen_PUPR, masih dalam jumlah yang tidak terlalu banyak. Pertanyaan dari koresponden selalu di konfirmasi ke bidang terkait guna memastikan konfirmasi yang kami berikan tervalidasi dengan baik. Jenis pertanyaan

yang di ajukan oleh koresponden di Instagram, didominasi oleh jadwal Pendidikan dan Pelatihan Bidang Manajemen dan alur pendaftarannya.



Gambar 7 - Aktivitas Permohonan Informasi

Grafik di atas merupakan contoh aktivitas permohonan informasi secara informal yang dilakukan melalui akun instagram Pusbangkom Manajemen (dari kiri ke kanan: pertanyaan melalui pesan langsung instagram, dan pertanyaan melalui kolom komentar).

c. Twitter

Berikut ini data impresi akun Twitter Pusbangkom Manajemen:



Grafik 5 - Aktivitas Permohonan Informasi Melalui Twitter

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Dari beberapa media yang digunakan sebagai sarana permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen, permohonan secara langsung, permohonan melalui media sosial Instagram dan pesan singkat yang aktif. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang

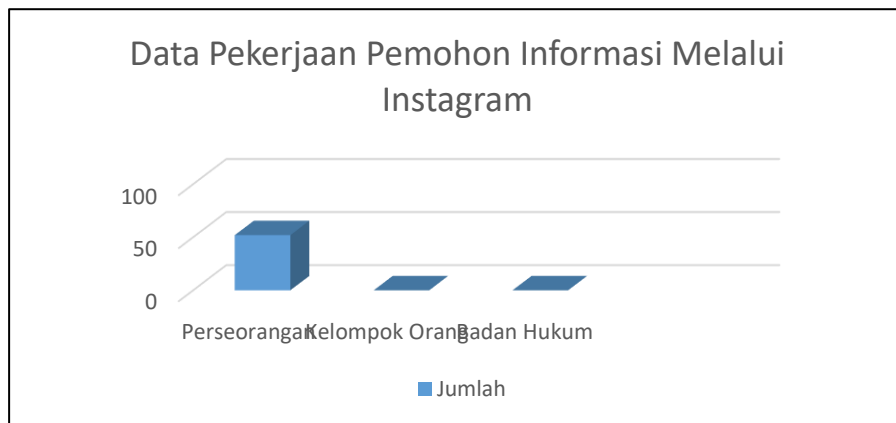
digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. Instagram

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	52	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		52	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui Instagram, seluruh permohonan berasal dari kategori perseorangan sebanyak 52 orang.



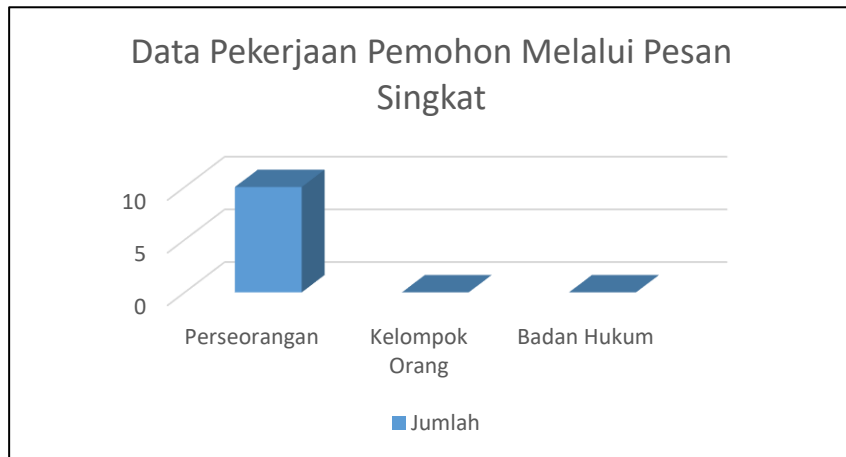
Grafik 6 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram

b. Pesan Singkat

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	10	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		10	100%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Pesan Singkat

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui pesan singkat, seluruh permohonan berasal dari kategori perseorangan sebanyak 10 orang.



Grafik 7 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Pesan Singkat

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

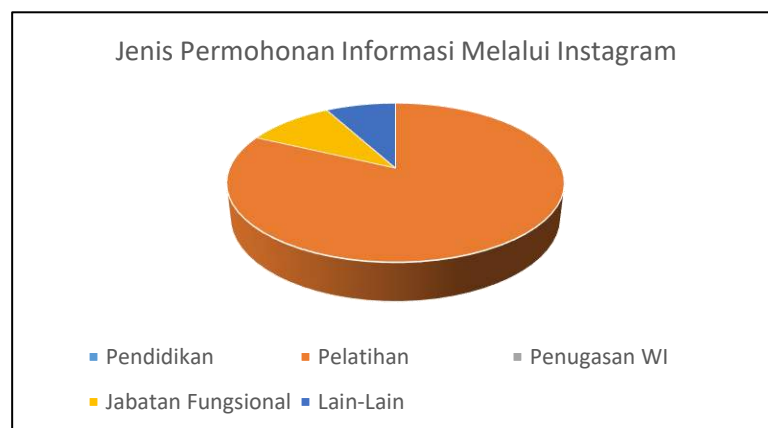
Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa jenis informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. Instagram

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	42	82%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	5	10%
5.	Lain-lain	4	8%
Jumlah		51	100%

Tabel 3 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa jumlah permintaan informasi terbanyak melalui Instagram adalah topik tentang Pelatihan yaitu sebanyak 82% dari keseluruhan permohonan informasi.



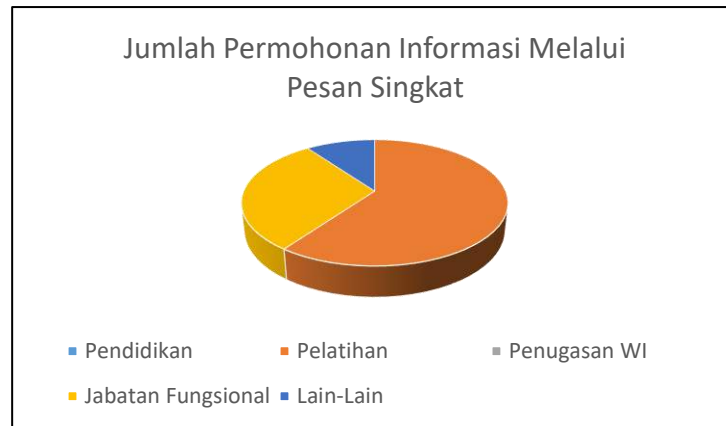
Grafik 8 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram

b. Pesan Singkat

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	6	60%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	3	30%
5.	Lain-lain	1	10%
Jumlah		10	100%

Tabel 4 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, topik yang mendominasi permintaan informasi melalui pesan singkat adalah informasi terkait Pelatihan yaitu sebanyak 60% dari keseluruhan pemohon informasi.



Grafik 9 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
Instagram	Dipenuhi	51	100%
Pesan Singkat		10	100%

Tabel 5 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, permohonan informasi yang masuk melalui Instagram dan Pesan Singkat Pusbangkom Manajemen 100% dipenuhi.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui media sosial (Instagram, Twitter, dan Facebook), Ruang Layanan Publik, dan Pesan Singkat Pusbangkom Manajemen adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d.

Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen di dominasi oleh topik mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional. Baik mengenai jadwal, syarat-syarat pendaftaran, maupun sistematika pendaftarannya. Adapun info lain mengenai Pendidikan dan lain-lain.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan saat masa pandemi pelayanan informasi khususnya mengenai penugasan WI banyak dilakukan melalui pesan singkat.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

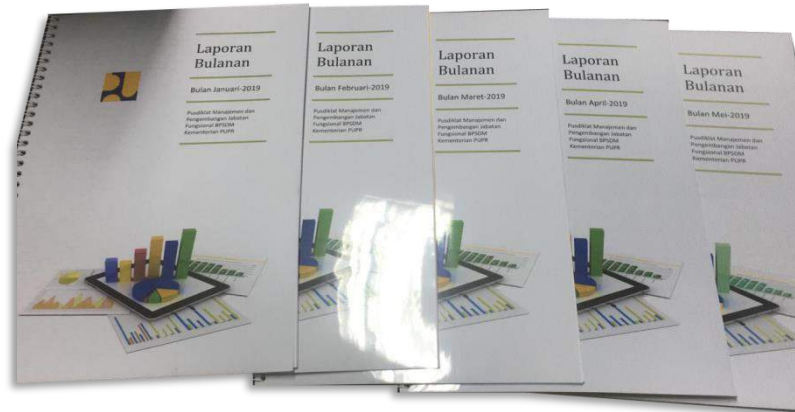
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat.

1. Laporan Bulanan

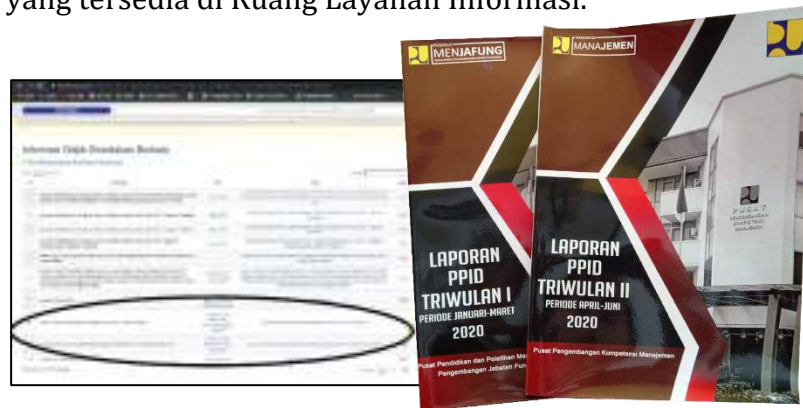
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipublikasi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

b. Informasi Wajib Setiap Saat

Informasi wajib setiap saat yang disediakan Pusbangkom Manajemen diantaranya adalah Jadwal Kepala Pusat per-Tahun, Produk Hukum Pusbangkom Manajemen, Capaian Pelatihan Tahun 2019, dan Kompetensi Petugas PPID.

1. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.



Gambar 13 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

2. Produk Hukum

Disajikan dalam bentuk digital, produk hukum Pusbangkom Manajemen yang berupa Perjanjian Kerjasama dengan beberapa pihak terkait penyelenggaraan pelatihan dan Surat Keputusan yang mengatur bagian internal Pusbangkom Manajemen.



Gambar 14 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

3. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruang Layanan Informasi.



Gambar 15 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

4. Kompetensi Petugas PPID

Sebagai salah satu wujud komitmen Pusbangkom Manajemen dalam melayani pemohon, petugas PPID diberikan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi terkait PPID dengan mengikuti Bimbingan Teknis yang diadakan oleh PPID BPSDM Pusat. Rinciannya ditampilkan dalam bentuk digital dan bisa diakses di *website* BPSDM.

No	Keahlian	Keahlian	Referensi
1.	Keahlian Kelembagaan (Organisasi & Tata Kelola)	Keahlian Kelembagaan (Organisasi & Tata Kelola) 1. Landasan & Struktur Organisasi 2. Fungsi & Tugas Pokok Organisasi & Lembaga 3. Mekanisme & Proses Aliran Informasi 4. Hubungan & Interaksi Organisasi & Masyarakat 5. Perencanaan & Pengendalian Organisasi	
2.	Keahlian Hukum	Keahlian Hukum (Hukum Pidana & Perdata) 1. Pengertian & Ruang Lingkup Hukum Pidana & Perdata	
3.	Keahlian Komunikasi (Layanan Publik)	Keahlian Komunikasi (Layanan Publik) 1. Pengertian & Ruang Lingkup Layanan Publik	

Gambar 16 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

c. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen baru menyediakan Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019 sebagai salah satu informasi serta merta. Katalog tersebut bias diakses melalui *website* BPSDM.



Gambar 17 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

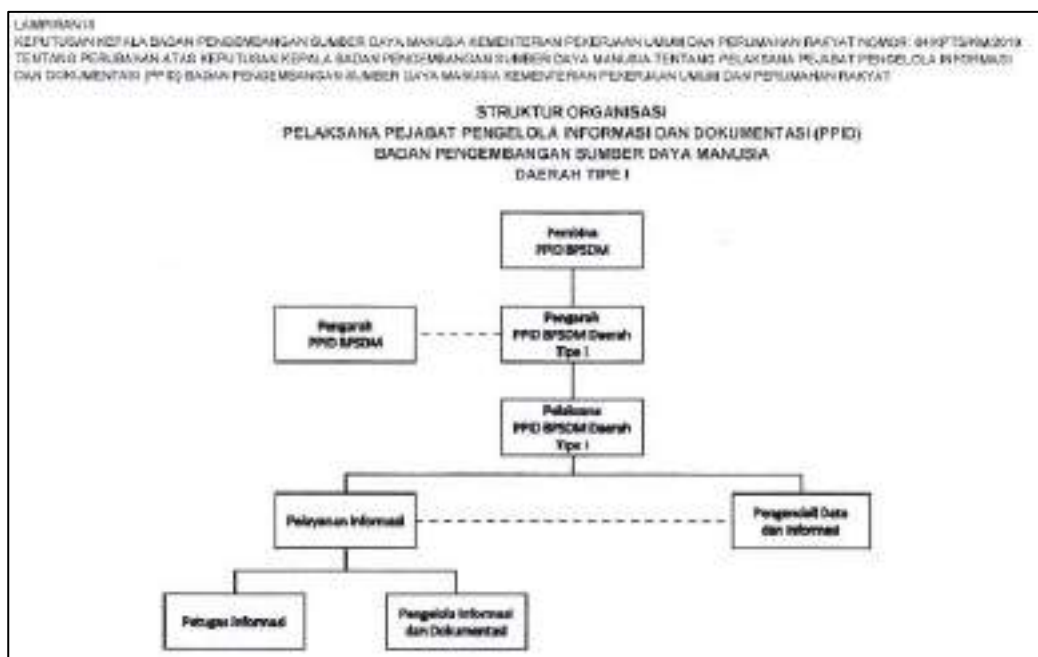
Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

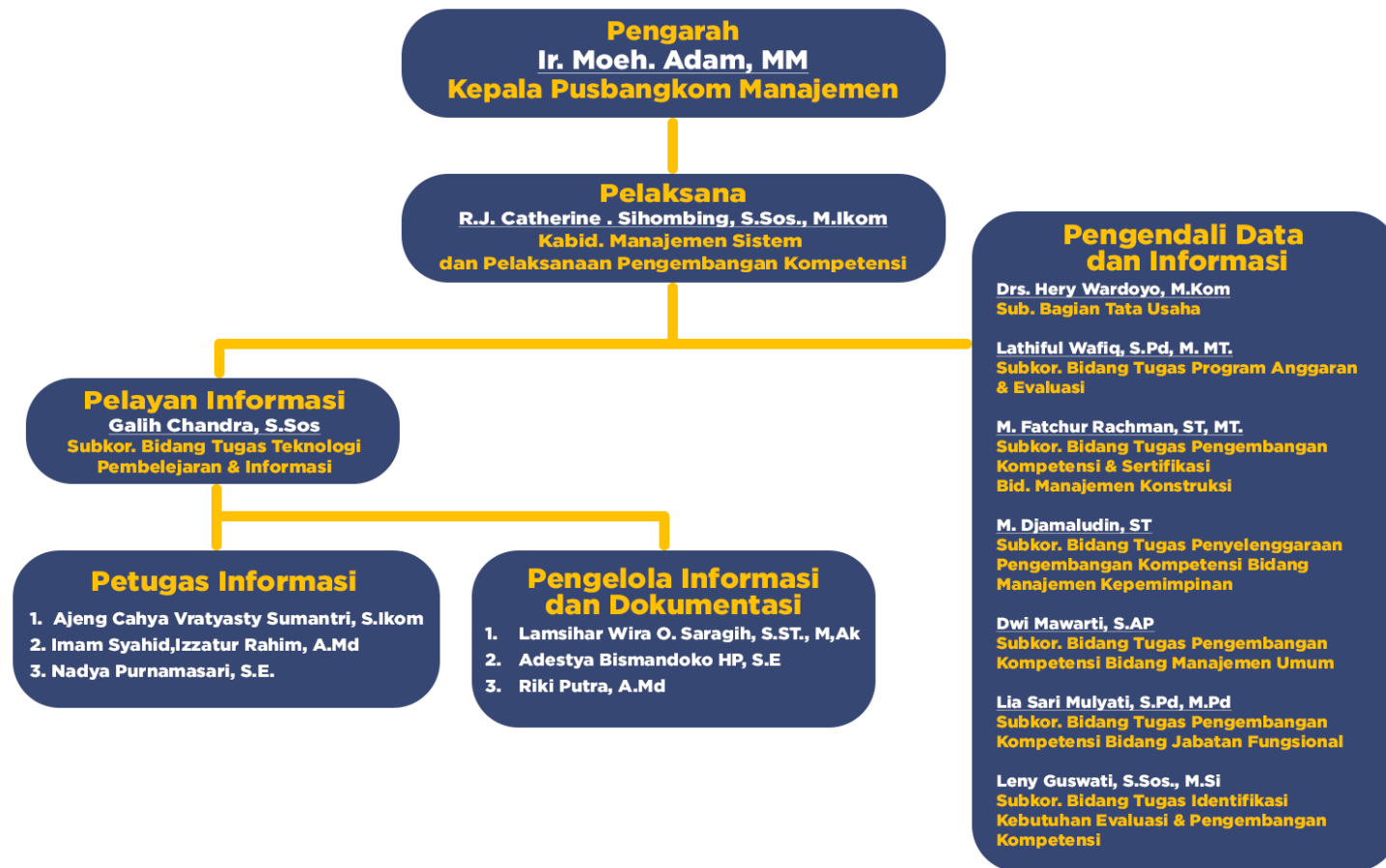
Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur, struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:





Gambar 18 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 84/KPTS/MF/2021

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelayanan Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Di bagian Pelayanan Informasi, terdapat 3 (tiga) orang Petugas Informasi dan 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga mudah untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 19 - Ruang Layanan Informasi Publik

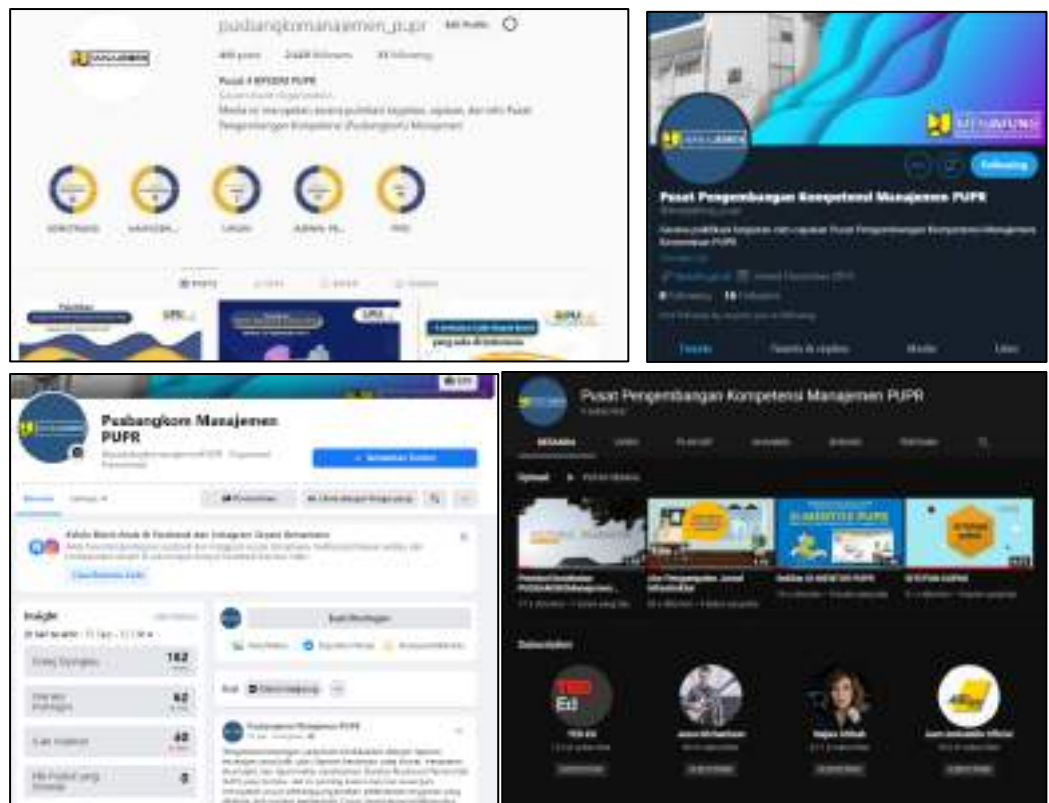


Gambar 20 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Untuk menjangkau khalayak yang lebih banyak dan mempermudah masyarakat mengakses informasi, Pusbangkom Manajemen menggunakan media sosial sebagai salah satu media publikasi. Media sosial yang dimiliki oleh Pusbangkom Manajemen adalah Instagram (@pusbangkomanajemen_pupr), Twitter (@menjafung_pupr), Facebook (Pusbangkom Manajemen), dan Youtube (Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen).

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial Pusbangkom Manajemen:



Gambar 21 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.

SSS



Gambar 22 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 23 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 24 - X-Banner

d. Alat Dokumentasi



Gambar 25 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

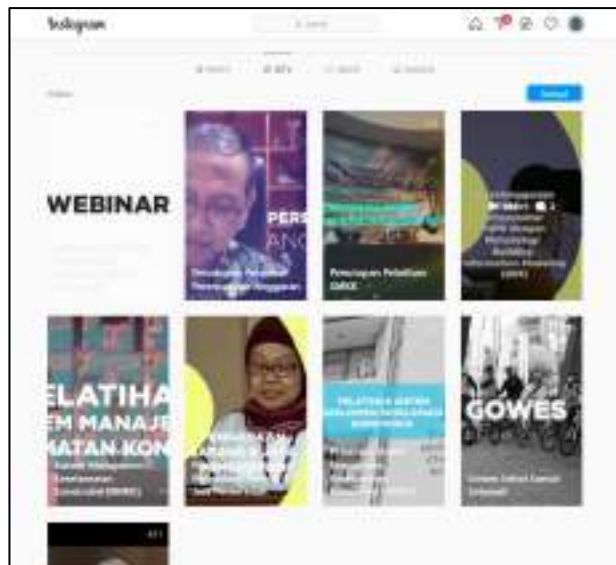
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 26 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 27 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Beberapa media daring yang dimiliki Pusbangkom Manajemen juga termasuk yang sudah disediakan oleh PPID BPSDM Utama di optimalisasi guna menjaga kualitas pelayanan.

a. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik



Gambar 28 - Tab Informasi Publik di website BPSDM

b. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM

44 Peserta PKN Tingkat II Pameran Inovasi Hasil Proyek Perubahan

Senin, 14 Juli 2021

Artikel 01 Juli 2021 - BPSDM Mengembangkan **Kelembagaan Inovasi** (KIN) sebagai wadah dan forum untuk memfasilitasi kegiatan inovasi dan inovasi berbasis teknologi informasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Api Semangat Bela Negara Latsar CPNS di Tengah Pandemi

Senin, 14 Agustus 2021

Artikel 14 Agustus 2021 - BPSDM Mengembangkan **Kelembagaan Inovasi** (KIN) sebagai wadah dan forum untuk memfasilitasi kegiatan inovasi dan inovasi berbasis teknologi informasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

BPSDM Adakan Pelatihan Bagi Estimator Pekerjaan Konstruksi Sesuai Standar Kompetensi Jabatan

Senin, 14 Agustus 2021

Artikel 14 Agustus 2021 - BPSDM Mengembangkan **Kelembagaan Inovasi** (KIN) sebagai wadah dan forum untuk memfasilitasi kegiatan inovasi dan inovasi berbasis teknologi informasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

BPSDM Adakan Pelatihan Untuk Meningkatkan Kompetensi Dalam Pelaksanaan Anggaran

Senin, 14 Agustus 2021



Artikel 14 Agustus 2021 - BPSDM Mengembangkan **Kelembagaan Inovasi** (KIN) sebagai wadah dan forum untuk memfasilitasi kegiatan inovasi dan inovasi berbasis teknologi informasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat dalam melakukan inovasi yang dapat meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

Kelembagaan Inovasi (KIN) adalah program yang dilaksanakan pada tahun 2018. Kelembagaan Inovasi ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja, efisiensi, dan efektivitas organisasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 Juli 2021 di Gedung BPSDM, Jl. Sekeloa Timur No. 10, Palembang.

BPSDM Berperan Penting Dalam Tahap Pengajaran Yang Kompleks Melalui Pembelajaran



Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

BPSDM Selenggarakan Pelatihan Fungsional Teknik Pengajaran Ahir di Baptekam IX Jayapura

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

BPSDM Selenggarakan Pelatihan Untuk Mencapai Tertib Penyelenggaraan Konstruksi

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Dehgi Keahlian Kerja, BPSDM Selenggarakan Pelatihan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

Zoom Meeting
 Join Meeting: 919 611 1234
 Meeting ID: 919 611 1234
 Meeting Password: 1234567890

BPSDM Tingkatkan Kompetensi Manajerial Administrator Melalui Pelatihan Kepemimpinan

Media, 14 Jul 2021

Media, 14 Jul 2021 - Untuk meningkatkan kualitas kinerja dan profesionalitas administrator sebagai pemimpin, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Dalam Negeri menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan untuk administrator. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting.

BPSDM berharap pelatihan ini dapat meningkatkan kemampuan administrator dalam memimpin tim, mengelola konflik, dan berkomunikasi secara efektif. Kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja administrator dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Pelatihan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan BMN Bermanfaat Dalam Mengelola BMN Secara Maksimal

Media, 14 Jul 2021

Media, 14 Jul 2021 - Melalui acara yang digelar secara daring di seluruh Indonesia, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Dalam Negeri menyelenggarakan pelatihan BMN (Barang Milik Negara) untuk administrator. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting.

BPSDM berharap pelatihan ini dapat meningkatkan kemampuan administrator dalam mengelola BMN secara maksimal. Kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja administrator dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Pelatihan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Wujudkan Kebijakan Pengadaan Berbasis Indeks Melalui Pelatihan

Media, 23 Agustus 2021

Media, 23 Agustus 2021 - Untuk mewujudkan kebijakan pengadaan berbasis indeks, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Dalam Negeri menyelenggarakan pelatihan pengadaan berbasis indeks. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting.

BPSDM berharap pelatihan ini dapat meningkatkan kemampuan administrator dalam mengelola pengadaan berbasis indeks. Kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja administrator dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Pelatihan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 22 dan 23 Agustus 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 22 dan 23 Agustus 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 22 dan 23 Agustus 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

30 Peserta Lulus Pelatihan Pengabdian Masyarakat Angkatan 10 di Kabupaten Karangasem

Media, 23 Agustus 2021

Media, 23 Agustus 2021 - Untuk meningkatkan kualitas kinerja dan profesionalitas administrator sebagai pemimpin, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Dalam Negeri menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan untuk administrator. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting.

BPSDM berharap pelatihan ini dapat meningkatkan kemampuan administrator dalam memimpin tim, mengelola konflik, dan berkomunikasi secara efektif. Kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja administrator dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Pelatihan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

BPSDM Adakan Pelatihan Sesi Tingkat Pemula dan Lanjutan tentang Sistem Kewilayatan

Media, 23 Agustus 2021

Media, 23 Agustus 2021 - Untuk meningkatkan kualitas kinerja dan profesionalitas administrator sebagai pemimpin, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Dalam Negeri menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan untuk administrator. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting.

BPSDM berharap pelatihan ini dapat meningkatkan kemampuan administrator dalam memimpin tim, mengelola konflik, dan berkomunikasi secara efektif. Kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja administrator dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Pelatihan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Dukung Kemandirian PDM Kerentanan Melalui Pelatihan Fungsional Berbasis Jasa Keuangan Asli

Media, 23 Agustus 2021

Media, 23 Agustus 2021 - Untuk meningkatkan kualitas kinerja dan profesionalitas administrator sebagai pemimpin, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Dalam Negeri menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan untuk administrator. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting.

BPSDM berharap pelatihan ini dapat meningkatkan kemampuan administrator dalam memimpin tim, mengelola konflik, dan berkomunikasi secara efektif. Kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja administrator dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Pelatihan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari, yaitu pada tanggal 13 dan 14 Juli 2021. Kegiatan ini diikuti oleh 100 administrator dari berbagai instansi di seluruh Indonesia.



Gambar 29 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Juli-September

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Juli s.d September tahun 2021, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen sedikit demi sedikit mengalami peningkatan dalam hal jumlah pengikut Instagram dan *draft* berita yang dikirimkan ke PPID Utama juga meningkat jumlahnya, walaupun terdapat beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Keterbatasan bahan berita akibat penundaan kegiatan karena adanya pembatasan kegiatan dalam rangka penanggulangan Covid-19;
- b. Pengumpulan data-data yang dibutuhkan guna melengkapi daftar informasi yang harus di publikasikan masih kurang rutin; dan
- c. Sistem koordinasi untuk mendapatkan data terkait kegiatan-kegiatan Pusbangkom Manajemen yang berlangsung masih belum matang.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

1. Optimalisasi koordinasi dengan subkor bidang terkait untuk memperkaya bahan berita;
2. Membuat list data yang harus diperoleh untuk publikasi yang maksimal; dan
3. Memperkuat koordinasi dengan subkor-subkor guna pengumpulan data terkait.